|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dotyczy:  Nazwa projektu: ……………..………  …………………………………………….....  Numer umowy: .………................  …………………………………………….....  Numer pozycji budżetu: .………..  ……………………………………………..... | | REFUNDACJA ZA ZAKUPY GOTÓWKOWE PRACOWNIKA/  WSPÓŁPRACOWNIKA  NA KONTO | |  |  |
|  |
| dnia ………………………………… r | | | |
| przez | | | | | |
| Pobrano | 0,00 zł | | Załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym  ..................... …………….  data podpis  Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  …………….. ………………  data podpis | | |
| Wydatkowano wg  (zestaw obok) |  | |
| Do wypłaty |  | |
| Zatwierdzono do wypłaty: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10Lp. | Zestawienie wydatków (dokumentów) | Kwota |
| zł gr |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| Razem | |  |

**Dane do refundacji:**

Imię i nazwisko ………………………………………………………

Adres …………………………………………….………………………

Nr konta…………………………………………………………………

Nazwa banku…………………………………………………………

Czytelny podpis: ……………………..